

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Hij voert met behulp van machines en/of gereedschappen vakspecifieke werkzaamheden uit in de richting waarin hij werkt. Bij alle werkzaamheden wordt de impact van de werkzaamheden op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen.

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders en gaat veilig om met apparatuur en gereedschappen.

Niveauekenmerken

1. is verantwoordelijk voor zijn deel van de klus/het karwei;
2. werkt (na een gerichte opdracht) zelfstandig begeleid;
3. houdt contact over het werk met de mensen die hij bij het werk ontmoet;
4. denkt na over het werk voor de komende dagen;
5. heeft een takenpakket dat bestaat uit enkelvoudige taken;
6. werkt volgens standaard procedures, eventueel met aanpassingen;
7. kent de voor het werk benodigde feiten en begrijpt eenvoudige verklaringen;
8. kan het geleerde binnen het beroep in soortgelijke of moeilijker situaties toepassen;
9. redt zich in vertrouwde situaties en, onder begeleiding, ook in nieuwe situaties.

De voor het niveau relevante niveauekenmerken zijn betrokken bij de opdrachtformulering voor het werkprocesexamen.

Basis	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product K/V/P/W
Kerntaak B1-K1	Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water			
Werkproces B1-K1-W1	Draagt zorg voor natuur, grond en water			
Werkproces B1-K1-W2	Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud			
Werkproces B1-K1-W3	Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden			
Werkproces B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit			
Kennis	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. heeft kennis van ecologie/natuurlijke processen			
	2. heeft kennis van voorkomende flora en fauna en de bijbehorende kenmerken (zie branchevereisten voor plantenkenniskaart)			
	3. heeft kennis van de vaktaal/het jargon van de branche			
	4. heeft kennis van het werkveld groene ruimte en de verschillende branches			
	5. heeft kennis van waterbeheer			
	6. heeft kennis van verschillende landschappen en de bijbehorende kenmerken			
	7. heeft kennis van bodemkunde (o.a. beluchting, drainage, gesteldheid van de grond, etc.) en basis bodembewerking			
	8. heeft kennis van principes van communicatie			
	9. heeft kennis van materialen en hun kenmerken			
	10. heeft kennis van in het bedrijf geldende kwaliteitsnormen			
	11. heeft kennis van de regelgeving omtrent scheiden van restmateriaal			
	12. heeft kennis van omgangsvormen			
	13. heeft kennis van relevante wet- en regelgeving			

Basis	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product K/V/P/W
Vaardigheden	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. kan groeiplaatsverbetering toepassen			
	2. kan tekeningen lezen			
	3. kan de meest voorkomende machines bedienen			
	4. kan bodemgesteldheid verbeteren			
	5. kan samenwerken met collega's			
	6. kan zich op professionele wijze presenteren			
	7. kan arbo-richtlijnen toepassen			
	8. kan persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren			
	9. kan verschillende werkmethoden en technieken toepassen			
	10. kan meetkundige berekeningen maken			
	11. kan ziekten en plagen constateren			
K=kennistoets, V=vaardigheidsexamen, P=proeve, W=werkprocesexamen				
Profiel	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product
Kerntaak P1-K1	Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en parken			
Werkproces P1-K1-W1	Legt tuinen en/of parken aan	X		W
Werkproces P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken			
Kennis	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. heeft kennis van veiligheid (volgens de regels van het VCA)			
	2. heeft basiskennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik, bewerking)			
	3. heeft basiskennis van bemestingsleer (organisch en anorganisch)			
	4. heeft basiskennis van maatregelen om gewenste groei- en bloeiwijze te waarborgen			
Vaardigheden	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. kan levend materiaal in alle seizoenen herkennen			
	2. kan plantmateriaal toepassen en verwerken			
	3. kan dode materialen toepassen en verwerken			
K=kennistoets, V=vaardigheidsexamen, P=proeve, W=werkprocesexamen				

Opdracht werkprocesexamen

Tijdens dit werkprocesexamen voer je aanlegwerkzaamheden in het groen uit. Dit doe je onder begeleiding. Je voert de werkzaamheden uit in tuin, park of plantsoen. De leidinggevende informeert je over de eisen die aan de werkzaamheden gesteld worden.

De examenlocatie is een bedrijf/locatie waar alle werkprocessen uitgevoerd kunnen worden.

De uitvoering van de opdracht duurt minimaal 1 werkdag(en).

Tijdens het werkprocesexamen laat je zien dat je:

- je kennis van flora en fauna kunt toepassen;
- zorgvuldig en precies werkt;
- je houdt aan de geldende wet- en regelgeving;
- veilig werkt en Arbo-richtlijnen kunt toepassen;
- persoonlijke beschermingsmiddelen op juiste wijze gebruikt;
- de meest voorkomende machines en/of gereedschappen kunt gebruiken.

Uitwerking opdracht

Vorbereiding

Je krijgt instructies van je leidinggevende over aanlegwerkzaamheden die je gaat uitvoeren.

- Bespreek de uitvoering en werkvolgorde van de werkzaamheden.
- Bespreek de eisen waar het werk aan moet voldoen.
- Controleer het materiaal, het gereedschap en de machines. Maak het gereed voor gebruik.

Uitvoering

- Werk volgens tekening/opdracht.
- Maak de werkplek klaar voor aanlegwerkzaamheden.
- Verwerk dode materialen volgens opdracht.
- Voer bodem en groeiplaats verbeterende werkzaamheden uit.
- Breng beplanting aan.

Afronding

- Voer restmateriaal af.
- Ruim de locatie op, zodat het werk kan worden opgeleverd.
- Zorg ervoor dat gereedschappen en machines gebruiksklaar zijn.

Resultaat

De opdracht is volgens de eisen van de leidinggevende uitgevoerd. Bovendien heb je de werkzaamheden op een veilige manier uitgevoerd. De gereedschappen en machines zijn weer gebruiksklaar. Restmaterialen zijn volgens voorschriften afgevoerd.

Examengesprek

De assessoren beoordelen bij de uitvoering van de beroepsproeve of werkprocesexamen. Bij sommige onderdelen is het voor assessoren niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kunnen assessoren tijdens het examen vragen stellen naar aanleiding van wat ze waarnemen en voeren ze aan het eind van het examen een examengesprek om tot een goed oordeel te kunnen komen.

In een examengesprek kunnen de assessoren de volgende vragen stellen, afhankelijk van het niveau van de opleiding:

- Entree en niveau 2: Waarom zijn er bepaalde keuzes gemaakt in het praktijkdeel van de proeve?
- Niveau 3 en 4: Hoe zijn bepaalde gegevens of situaties geïnterpreteerd?
- Niveau 4: Hoe is een bepaalde analyse gemaakt in het praktijkdeel?

Vorbereidingsplan examenlocatie

Uitgangspunt

Jouw school gebruikt examens van Groene Norm. Die examens voldoen aan de wettelijke eisen voor de examenkwaliteit. Een geschikte examenlocatie is nodig om jouw kwaliteiten optimaal te tonen. Bij de voorbereiding van de examenlocatie spelen een voorbereider vanuit de school en jij een (belangrijke) rol. De examencommissie is verantwoordelijk voor de keuze van de examenlocatie.

Eisen aan de examenlocatie

Op de examenlocatie moeten alle vereiste handelingen volledig kunnen worden uitgevoerd. Als jouw werkprocesexamen niet alle vereiste werkprocessen omvat, kun jij het werkprocesexamen niet behalen. Dit ligt ook zo vast in wet- en regelgeving. Daarom hoort onderstaande inventarisatie- en controlelijst volledig ingevuld, voorafgaand aan het examen, bij de examencommissie te zijn.

Inventarisatie- en controlelijst examenlocatie	
Naam examenbedrijf/examenlocatie	
SBB nr. (indien aanwezig)	
Naam praktijkopleider	
Adres (straat, postcode, plaats)	
Telefoon	
E-mailadres	

Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
1. Tijdige communicatie	Is het bedrijf of de school en medewerkers op de examenlocatie op de hoogte gebracht van: <ol style="list-style-type: none"> de inhoud van en werkwijze bij het werkprocesexamen; de examenopdracht; de minimale duur van het werkprocesexamen; het geplande tijdstip van het werkprocesexamen? 		
2. Akkoord met uitvoering examen	Is het bedrijf, of zijn betrokken medewerkers bij de school, akkoord gegaan met uitvoering van het geplande examen?		
3. Volledige uitvoerbaarheid	Zijn de volgende werkprocessen geheel uitvoerbaar: <ul style="list-style-type: none"> P1-K1-W1: Legt tuinen en/of parken aan 		
4. Concrete opdrachtgever	Is een concrete opdrachtgever voor dit werkprocesexamen bekend?		
5. Concrete en beroepsreële opdracht	Wordt de examenopdracht binnen het bedrijf /op de examenlocatie omgezet in een concrete en beroepsreële opdracht waarin alle aspecten van de examenopdracht zijn verwerkt?		
6. Complexiteit van het werk	Is de moeilijkheid van het werk tijdens het werkprocesexamen vergelijkbaar met soortgelijk werk in het bedrijfsleven?		
7. Duur van het werk en mate van werkdruk	Voldoet de duur van het werk aan de examenopdracht en zorgt de beschikbare tijd voor de gebruikelijke werkdruk?		
8. Veiligheid	Voldoen de veiligheidsvoorzieningen aan de geldende eisen, zodat kandidaten geen voorspelbare risico's lopen tijdens het werkprocesexamen?		
9. Verantwoordelijkheid kandidaat	Mag de kandidaat de verantwoordelijkheid dragen die past bij de examenopdracht en de te beoordelen werkprocessen?		
10. Beschikbaarheid materiaal en materieel	Zijn er voldoende geschikte materialen en gereedschappen, machines en werktuigen beschikbaar voor het uitvoeren van de examenopdracht?		
11. Beschikbaarheid informatie	Wordt voor een werkprocesexamen op dit niveau bedrijfsinformatie met de benodigde inhoud en met de juiste diepgang (kengetallen, financiële informatie) beschikbaar gesteld?		

Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
12. Beschikbaarheid andere medewerkers	Zijn er voor de examenopdracht voldoende (gesimuleerde) medewerkers beschikbaar om mee samen te werken en/of om aan te sturen?		
13. Zelfstandig werken en samenwerken op opleidingsniveau	Wordt bij de concrete uitvoering van het werk voldoende rekening gehouden met de in het werkprocesexamen genoemde niveaumenmerken op het gebied van zelfstandig werken en samenwerken?		

Conclusie		Ja	Nee
Kan de kandidaat (ondanks eventuele beoordelingen met "nee" bij de criteria 1 t/m 13) op dit examenbedrijf /deze examenlocatie het volledige werkprocesexamen uitvoeren?			

Beoordeeld door:	Vastgesteld namens examencommissie door:
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:
Naam AOC vestiging:	

Planningscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
A. Bereikbaarheid	Is de examenlocatie goed bereikbaar / binnen de beschikbare tijd te bereiken?		
B. Examen capaciteit	1. Kunnen op de examenlocatie meerdere kandidaten tegelijkertijd geëxamineerd worden?		
	2. Kunnen op de examenlocatie meerdere examens op opeenvolgende data afgenomen worden?		
C. Overige			

Naam kandidaat:

Kwalificatie: 25452 Medewerker hovenier

OV-nummer kandidaat:

Niveau: 2

Beoordelingsformulier werkprocesexamen

Kandidaat

naam:

geboortedatum:

te

opleiding:

Examenlocatie

naam bedrijf / examenlocatie:

adres:

te:

postcode + plaats:

Assessoren

naam:

naam:

Werkprocesexamen

code:

naam:

Wijze van beoordelen:

De assessor

1. observeert en registreert eerst de feitelijke uitvoering van de opdracht door de kandidaat;
2. vergelijkt bij elk werkproces met de norm voor voldoende en geeft bij elk werkproces het oordeel voldoende "V" of onvoldoende "O";
3. stelt, indien nodig, bij de observatie vragen n.a.v. het werk en/of houdt aan het eind een examengesprek rond één of meer werkprocessen;
4. kruist bij het oordeel "onvoldoende" ("O") in de kolom "Motivering bij onvoldoende" één of meer punten aan die niet voldoen en geeft een toelichting daarop in de laatste kolom;
5. geeft bij het oordeel "voldoende" ("V") waar nodig een toelichting daarop in de laatste kolom;
6. Neemt het resultaat over bij "oordeel werkproces(sen)". Mocht de uitvoering van de werkprocessen aanleiding geven om in overweging te nemen een 'goed' toe te kennen bij de kerntaakbeoordeling in de Proeve, dan kan hier een toelichting worden gegeven.
7. a. bepaalt onder het kopje "Verklaring uitvoering werkprocesexamen" of de uitvoering van het werkprocesexamen volgens de regelgeving en volgens het voorbereidingsplan is verlopen;
b. bepaalt bij het antwoord "nee" op deze verklaring geen resultaat voor het werkprocesexamen en geeft dit door aan de examencommissie;
c. bepaalt bij het antwoord "ja" op deze verklaring, het (voorlopig) resultaat van het werkprocesexamen vast;
8. rapporteert aan de examencommissie volgens de daarvoor relevante regelgeving.

N.B. De (centrale) examencommissie van de school heeft omschreven wat er moet gebeuren bij vroegtijdige beëindiging van een examen.

Werkproces Code + Naam	Norm voor voldoende	Oordeel ¹		Motivering bij onvoldoende	Toelichting (gewenst voor de kandidaat, verplicht bij onvoldoende)
		V	O		
P1-K1-W1 : Legt tuinen en/of parken aan	Resultaat De tuin/het park is aangelegd.				
	Je: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze. • Werkt zorgvuldig en precies. • Werkt volgens tekening/bestek en instructie/opdracht. • Werkt op fysiek verantwoorde wijze. • Zorgt voor een nette afwerking. • Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal. 			Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze. <input type="checkbox"/> Werkt zorgvuldig en precies. <input type="checkbox"/> Werkt volgens tekening/bestek en instructie/opdracht. <input type="checkbox"/> Werkt op fysiek verantwoorde wijze. <input type="checkbox"/> Zorgt voor een nette afwerking. <input type="checkbox"/> Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal. 	

¹ Beoordeling vindt plaats op het niveau van het werkproces, het gehele werkproces is óf voldoende óf onvoldoende. Dit betekent dat er per werkproces één V of O moet worden ingevuld in de betreffende kolom.

Oordeel werkproces(sen)

	voldoende	onvoldoende
Werkprocessen		
B1-K1-W1 <input type="checkbox"/> Legt tuinen en/of parken aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschrijving van "goed" (deze is van toepassing bij ALLE kerntaken)

De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.

Eventueel toelichtende opmerkingen door assessor(en):

Verklaring uitvoering werkprocesexamen

1. Is de beoordeling van het werkprocesexamen uitgevoerd volgens het voorbereidingsplan examenlocatie:

Ja Ga naar "Resultaat werkprocesexamen"

Nee Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van het werkprocesexamen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Resultaat werkprocesexamen

De kandidaat behaalt het werkprocesexamen als alle werkprocessen binnen dit werkprocesexamen minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. De examencommissie stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Voldoende (alle werkprocessen voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (1 of meer werkprocessen onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld door assessoren; de examencommissie beslist.

Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	